

JAARVERSLAG 2024

Beknopt jaarverslag Stichting PlusBus de Lauwers e.o.

Inleiding.

Hierbij presenteren wij u het jaarverslag van 2024.

Er staan op dit moment ongeveer 400 klanten in ons bestand, waarvan een groot aantal geregeld intekenen op een rit.

Er is geprobeerd om iedere twee maanden een attractief programma aan te bieden. Er staan ieder jaar, zolang er behoefte bestaat en het te realiseren valt, een paar korte buitenlandse trips op het programma. In 2024 zijn er twee buitenlandse trips georganiseerd.

De Plusbus-organisatie staat en valt met actieve en enthousiaste vrijwilligers, in welke functie en rol dan ook. De organisatie is blij met haar vrijwilligers en hoopt haar diensten op een kwalitatief hoog peil te kunnen blijven aanbieden.

Er is in 2024 een begin gemaakt met verbetering van de interne organisatie. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan de vastleggen van de basale organisatieregels als 'wat is onze doelstelling', 'waar staan we voor en wat betekent dat voor de dingen die we doen', 'wie doet wat (beleggen taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie)', 'is het archief goed op orde?' en niet te vergeten 'maken wij optimaal gebruik van de ICT voorzieningen'. Alles om duidelijkheid te creëren en het voor de vrijwilligers gemakkelijker te maken. Omdat die investering/verbetering met en door vrijwilligers plaats vindt, kost de aanpak en verbeterslag nu eenmaal veel tijd.

Bestuur

Bestuurssamenstelling in 2024

Harmen Jan Jonker, voorzitter
Tineke Kingma-Hamstra, secretaris
Tiny Zuidersma, penningmeester
Ale Zijlstra, algemeen lid
Ids Attema, algemeen lid

Op basis van het onlangs vastgestelde rooster van aftreden heeft Ale Zijlstra na een jarenlange (bestuurlijke) inzet afscheid genomen als bestuurslid. In de nieuwjaarsbijeenkomst in januari 2025 is hem dank gezegd voor zijn betrokkenheid en grote inzet voor de Plusbus, een en ander onderstreept met een bloemetje en een blijk van waardering. De bestuurstaken zijn herverkaveld en er wordt nagedacht over 'hoe om te gaan met de ontstane vacature'. Het voornemen is er opgericht om bestuurlijke en uitvoerende taken, waar realiseerbaar, zoveel mogelijk te scheiden en dat streven is en wordt uitgewerkt in documenten en werkwijze(n).

Bestuursvergaderingen

Het bestuur heeft 10 keer vergaderd. Naast de officiële overleggen is er nog vele malen informeel overleg geweest in het kader van de organisatieontwikkeling. In vogelvlucht, de volgende zaken zijn besproken en gerealiseerd.

- De procedure van de ritindeling (chauffeurs/begeleiders) is vernieuwd en wordt toegepast. Intekenen voor de vrijwilligersvergadering, zodat het proces effectiever en efficiënter verloopt.
- Het klantenbestand is geactualiseerd.
- Er is aandacht voor verbetering van de interne organisatie. Wat gaat goed en wat kan beter in de organisatie. Er is gestart met een verbetertraject op tal van terreinen. Het traject wordt afgerond in 2025.
- Er is een rooster van aftreden voor het bestuur vastgesteld.
- De reis/intakevoorwaarden voor klanten zijn geactualiseerd en gecommuniceerd richting de klanten.
- Plan-app, het interne beheerstool, is geactualiseerd en verbeterd in samenwerking met de gebruikers.
- De jaarrekening en het jaarverslag 2024 zijn opgemaakt en de kascontrole 2024 heeft plaats gevonden.

Vrijwilligers.

De organisatie drijft op vrijwilligers. De vrijwilligers zetten zich met hart en ziel in voor de Plus-bus. Het bestuur is hen daar zeer erkentelijk voor. Vrijwilligers komen en vertrekken. In de nieuwjaarsbijeenkomst van 26 januari 2025 is met een bloemetje en een attentie afscheid genomen van mevrouw Bettie Algra. Er is dank uitgesproken over haar inzet en betrokkenheid bij de organisatie. In 2024 zijn er drie nieuwe vrijwilligers bij gekomen. Wessel van der Ploeg en Sipke Kooistra zijn een welkome aanvulling op het chauffeursbestand. Bouke Koning is onder meer belast met functioneren van de interne organisatie, waaronder het ondersteunen van het belteam, het goed inrichten en gebruiken van plan-app en communicatie (programmaboekje/website). Per 1 januari 2025 telt de organisatie 26 vrijwilligers. Het gaat daarbij om de functies, chauffeurs, begeleiders, planners, telefonisten, bestuursleden, schoonmaker en redacteurs voor het boekje.

Vrijwilligersvergaderingen

De vrijwilligersvergadering wordt in principe in de week na ieder bestuursvergadering gehouden en vindt tweemaandelijks plaats. De vergadering wordt gehouden in het dorpshuis 'Toutenburg' te Burum.

Hier worden de bestuursbesluiten/zaken toegelicht en besproken. De mening van de vrijwilligers wordt gevraagd over zaken, die hen aangaan. De concept-rittenlijst voor de eerstvolgende periode wordt afgestemd en vastgesteld.

Klanten

Het klantenbestand is redelijk stabiel. Van de 400 personen is er een groot deel, dat vaker dan 1 x keer per jaar van onze diensten gebruik maken. Uit de reacties van onze chauffeurs, begeleiders en telefoondienst maken wij op dat de klanten over het algemeen tevreden zijn over de dienstverlening. Uiteraard staat de organisatie open voor eventuele punten van aandacht/verbetering of kritiek. Eventuele klachten worden zo goed als mogelijk afgehandeld. Een goed functionerende organisatie is in ieders belang. De organisatie probeert ook zo veel mogelijk in te spelen op de vraag van de klanten. Suggesties voor het programma-aanbod zijn altijd van harte welkom.

Financiën.

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief saldo van € 9.594 (afg.) Er wordt gereserveerd voor eventuele tegenvallers in de exploitatie en toekomstige investeringen. Wat de investeringen betreft, te denken valt aan de vervanging van de bussen als de tijd daar is. In een tijd van transitie moet nu al nagedacht worden over

de toekomstige vervanging van onze bussen. Nu al stellen steden eisen qua toegang van de binnenstad. Wat zijn de gevolgen van het overschakelen op elektrisch rijden? Het gaat met name om de kosten, pragmatische aspecten als tanken/bereikbaarheid en de vereisten aan chauffeurs (bezit van een vrachtautorijbewijs).

Om de ritten betaalbaar te houden voor de klant én zorg te dragen voor een solide financieel beleid heeft het bestuur enkele (financieel) deskundigen binnen de organisatie advies gevraagd over een goede wijze van het berekenen van de ritprijs. Het advies wordt in 2025 verwacht.

Er is richting klanten gecommuniceerd dat aanmelden voor een rit niet iets vrijblijvends is. Annuleren betekent vaak een kostenpost voor de organisatie. De stelregel is dat aanmelden ook betekent 'betalen'. Om die reden wordt klanten geadviseerd na te denken over het afsluiten van een annuleringsverzekering voor het geval dat. Vooral als het gaat om de duurdere (de meerdaagse) reisjes.

Sponsoren.

Een groot woord van dank is er natuurlijk voor onze sponsoren, die door hun sponsoring mede bijdragen aan het in standhouden van de organisatie. Zonder sponsoren en bijdragen van derden valt op dit moment geen sluitende begroting te realiseren.

Samenwerking.

De organisatie doet zo nu en dan een beroep op het Ouderenfonds voor ondersteuning op tal van terreinen. Ook zoeken wij verbinding met de (professionelere) Plusbus-organisatie in Winschoten. Waar mogelijk werken wij samen als het voordelen oplevert. Wel hebben wij uitgesproken dat samenwerking niet ten koste mag gaan van onze 'eigenheid' en 'non-profit-insteek'. Uiteraard blijft het bestuur oog houden op de schaal van onze vrijwilligersorganisatie. Niet alles wat elders mogelijk is, is bij ons haalbaar. Professionele organisaties zijn tot meer in staat dan onze op vrijwilligheid gestoelde organisatie.

ICT en communicatie.

Het vullen van de website heeft nog onvoldoende plaats gehad en er is dus werk aan de winkel om de website up-to-date te krijgen. Er is eerst gekozen voor het op orde brengen van de interne organisatie. Het is de bedoeling om de uitkomsten daarvan door te vertalen naar de invulling van de website. Daarnaast is er in 2024 flink geïnvesteerd in het doorvoeren van verbeteringen in onze werksystemen om zo de dienstverlening te verbeteren en de vrijwilligers te ontlasten. Ook hier ligt een dwarsverband met onze website.

Acties 2025

Als vervolg op het jaar 2024 is het de bedoeling om in 2025 aandacht te geven aan de volgende acties:

1. Het interne proces van 'beschrijven en vastleggen taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie (wie doet wat), zowel bestuurlijk als uitvoerend' afronden.
2. Doorgaan met het verbeteren van de interne organisatie, te denken valt aan verdergaande ICT toepassingen, waarbij de taakinvulling van de vrijwilligers zoveel mogelijk wordt verlicht en op termijn zo mogelijk voordelen met zich mee kan brengen voor de klant, bijvoorbeeld, het zelf meer inbrengen van gegevens als extra service.

3. Het actualiseren en inrichten van de website en daarmee verbetering van de communicatie richting de klanten realiseren en voldoen aan andere (wettelijke) vereisten.
4. Blijvend zorgen voor een vitaal en robuust vrijwilligersbestand. Het meedoen in de organisatie moet leuk en aantrekkelijk zijn en blijven.
5. Scenario's/risico's schetsen inzake de verdere toekomst van de organisatie (denk aan een veranderende bevolkingsopbouw en klantbehoefte en de gevolgen van de energietransitie) en de betekenis daarvan vertalen naar de verdere ontwikkeling van de organisatie.
6. Het klantenbestand wordt om diversen redenen opgeschoond en geactualiseerd.
7. Mogelijke actualisering van statuten, reglementen en protocollen.

Slot.

Zonder volledig te zijn geeft de hiervoor weergegeven informatie een goed beeld van de activiteiten die de Plusbusorganisatie heeft verricht in 2024. De organisatie gaat in 2025 verder op de ingeslagen weg en hoopt met haar activiteiten een mooie en goede bijdrage te leveren aan het welzijn van onze doelgroep. Onze reden van bestaan.